

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалево

Принято:

на Общем собрании работников
«ДС№6 КВ»

г. Пикалево МБДОУ «ДС№ 6 КВ »г. Пикалево

Протокол №1 от 20 февраля 2013 года

Утверждено:

Заведующий МБДОУ

О. А. Маркина

Приказ 20/1 от 20 февраля 2013г.



Регистрационный номер 2

От « 20 » 02 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Общего собрания работников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалево**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалево

1.2. Общее собрание работников – **коллегиальный орган** объединяющий всех работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида» города Пикалево, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем собрания членов трудового коллектива.

1.6. Решения Общего собрания работников принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. **Положение действует до принятия нового.**

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников

содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников

- избрание представителя в комиссии по трудовым спорам в организации
- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка
- принятие Программы развития учреждения;
- принятие коллективных требований к Работодателю;
- рассмотрение вопросов в соответствии с действующим законодательством **Российской Федерации**.

4. Компетенция Общего собрания работников

-Обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения ,регламентирующих деятельность образовательного Учреждения

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса

- заслушивание отчётов администрации ,Педагогического совета по вопросам их деятельности, --

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, Педагогическим советом.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники учреждения

5.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается **председатель и на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. и секретарь сроком на один календарный год**

5.4. Председатель Общего собрания работников :

- организует деятельность Общего собрания работников
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников **собирается** не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения

5.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения

5.9. Решения Общего собрания работников реализуются через распорядительные акты заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов коллектива учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Советом учреждения, Педагогическим советом,
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета,

- представление на ознакомление Совету учреждения, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета,

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1 Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания работников коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Материалы протоколов Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Материалы протоколов Общего собрания работников хранятся в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.