

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Номер документа	Дата составления

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 комбинированного вида» города Пикалёво**

(полное наименование работодателя)

**МБДОУ «ДС № 6 КВ» г.Пикалёво**

(сокращенное наименование работодателя)

в лице **заведующего** Токаревой Ольги Геннадьевны

(наименование должности) (Ф.И.О.)

действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии (должности)

\_\_\_\_\_ полное наименование профессии (должности)

\_\_\_\_\_ разряд, класс (категория) квалификация

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 6 комбинированного вида» города Пикалёво

наименование структурного подразделения организации

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Трудовой договор заключается:

2.1.1. \_\_\_\_\_

неопределенный срок, определенный срок, время выполнения определенной работы

\_\_\_\_\_ (причина заключения срочного трудового договора (контракта))

2.1.2. \_\_\_\_\_

указывается конкретная работа

2.1.3. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2.1.4. Трудовой договор (является) договором по

\_\_\_\_\_ основной работе, совместительству

2.1.5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_ месяца.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**Работник имеет право на:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым Договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным Договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым Кодексом, иными федеральными законами и Коллективным договором;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалёво (далее Учреждение) в предусмотренных трудовым Кодексом, иными федеральными законами и Коллективным договором;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку в порядке, установленном трудовым Кодексом, иными Федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- соблюдать положения локальных нормативных актов учреждения в сфере предупреждения коррупции, в том числе: принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (может являться); уведомить в письменной форме работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**«Условия труда на рабочем месте»**

п. 1. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности соответствуют - 2 классу – допустимые условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

Рабочее место соответствует государственным требованиям «охраны труда»

п.2. Гарантии и компенсации предоставляемые работнику занятым на данном рабочем месте не предусмотрены.

п.3. Необходимость проведения медицинских осмотров (1 раз в год)

**Работник обязан:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором;
- выполнять распоряжения непосредственного руководителя;
- при выполнении трудовых обязанностей соблюдать нормы и правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарные нормы и правила;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять условия нормы труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, материалы, спецодежду и т.д.;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и сотрудников, сохранности имущества Работодателя;
- соблюдать положения локальных нормативных актов учреждения в сфере предупреждения коррупции, в том числе: принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (может являться); уведомить в письменной форме работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Работодатель имеет право:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые Договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные Договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими Трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения Работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

**Работодатель обязан:**

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых Договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым Договором; обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для выполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату труда за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовым договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;
- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представлений о выявленных нарушениях законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении МБДОУ в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и Коллективным договором;
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с использованием ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причинённый Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а так же компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашением и трудовыми договорами.

#### 4. РЕЖИМ РАБОТЫ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим работы: \_\_\_\_\_  
сокращённая продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время

4.2. Время отдыха: \_\_\_\_\_

4.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных / ~~рабочих~~ дней, а из них дополнительный отпуск:

Вид дополнительного отпуска	Количество дней (календарных, рабочих)	Основание предоставления дополнительного отпуска

#### 5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором (контрактом), работнику устанавливается:

5.1.1. Оклад, надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты.

Оклад (тарифная ставка),	Размер

надбавки к заработной плате за выслугу лет	процент	сумма, руб.
Оклад		
Персональная надбавка за высшую квалификационную категорию		

Итого: \_\_\_\_\_.

5.1.2. Премии, доплаты и надбавки к заработной плате устанавливаются, согласно Положения о порядке установления стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалёво. Тарифная ставка (оклад) может быть пересмотрена в случае изменения системы оплаты труда.

5.1.3. Выплата заработной платы:

- заработная плата за первую половину месяца 23 числа;
- заработная плата за вторую половину месяца 8 числа.

## 6. РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. По вопросам, не урегулированным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 7.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у «Работника», другой – у «Работодателя».
- 7.3. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и могут быть изменены только по их соглашению. Изменения или дополнения, принятые сторонами, являются неотъемлемым приложением данного Договора.
- 7.4. Споры между сторонами по выполнению условий договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
- 7.5. В случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, к нему применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством

### РАБОТНИК (Ф.И.О.)

Паспорт \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_

### РАБОТОДАТЕЛЬ

МБДОУ «Д С № 6 КВ» г. Пикалёво  
 адрес: 187600, РФ, Ленинградская область,  
 Бокситогорский район, город Пикалёво,  
 улица Школьная, д.32- а

Заведующий: О.Г.Токарева

Ознакомлен(а) с:

- должностной инструкцией;

- инструкциями по охране труда;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- положением о порядке установления стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалёво;
- Уставом МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалёво.

Подпись \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428841

Владелец Токарева Ольга Геннадьевна

Действителен с 27.10.2024 по 27.10.2025